

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 35.02.05 Агрономия
естественно-научного профиля на базе основного общего образования (очно) и на базе среднего
полного образования (заочно)

г. Тетюши 2020 г.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 35.02.05 Агрономия, положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, № 454 от 07 мая 2014 г., и приказом № 389 от 09.04.2015 г., учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» по данной профессии, утвержденного приказом директора техникума № ____ от ____ августа 2020 г./базовый уровень среднего профессионального образования/.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: Кавина Г.А., Сумбаева О.Н., Галиуллин С.Ш., Гаффарова Н.А., Железнова В.И. – преподаватели.

1. Рассмотрена и одобрена на заседании очного отделения подготовки специалистов среднего звена

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г. Заведующий отделением _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г. Заведующий отделением _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г. Заведующий отделением _____

2. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

3. Утверждена приказом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

от « ____ » _____ 2020 г.
от « ____ » _____ 2021 г.
от « ____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ -4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ -6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ -8
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ -8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ -8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 1.6. Научиться комплектовать машинно-тракторные агрегаты

ПК 1.7. Выбирать технику полива с/х культур

ПК 1.8. Выбирать способы обработки почвы в соответствии с природно-экономическими условиями хозяйства, уровнем культуры земледелия.

ПК 1.9. Осуществлять основные методы защиты растений от вредителей и болезней сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 2.4. Проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах.

ПК 2.5. Разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 3.6. Организовывать мероприятия в борьбе с потерями при хранении

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- разработки схем севооборотов с учетом структуры посевных площадей;
- разработки системы обработки почвы с учетом предшественника и фитосанитарного состояния поля;
- разработки систем мер ухода за основными с/х культурами;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты.
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- разработки системы удобрения в севооборотах - определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- разработка мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов уметь:
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий.
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;

- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- определять механический состав почвы;
- определять недостаток в элементах минерального питания растений по внешним признакам;
- определять кислотность почвы, потребность в известковании и дозы извести по агрохимическим показателям;
- определять степень и характер засоления почв, нормы гипса для химической мелиорации солонцов;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
- использовать основные положения стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности;
- организовывать правильное хранение растениеводческой продукции, семян и посадочного материала;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: Всего 4 недели; 144 часа:

1. Общее ознакомление с хозяйством, его производственными подразделениями - 18 часов;
2. Работа в качестве дублеров (помощников):
 - бригадира бригады - 24 часа;
 - агронома (отделения, бригады) - 72 часа;
3. Ознакомление с работой экономиста хозяйства - 18 часов;
4. Заключение. Обобщение материалов и оформление дневника - 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур

ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал

ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства

ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая

ПК 1.6. Научиться комплектовать машинно-тракторные агрегаты

ПК 1.7. Выбирать технику полива с/х культур

ПК 1.8. Выбирать способы обработки почвы в соответствии с природно-экономическими условиями хозяйства, уровнем культуры земледелия.

ПК 1.9. Осуществлять основные методы защиты растений от вредителей и болезней сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 2.4. Проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах.

ПК 2.5. Разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 3.6. Организовывать мероприятия в борьбе с потерями при хранении

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Общее ознакомление с хозяйством, его производственными помещениями. Общее ознакомление с хозяйством, его производственными бригадами бригады агронома (отделения, бригады). Заключение. Обобщение материалов и оформление дневника. Обобщение материалов и оформление дневника. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с методическими указаниями дневника-отчета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики: - дневник-отчет

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- инструкционно - технологические карты - методические указания по выполнению заданий практики

Интернет-ресурс:

<http://agronomiy.ru/> <http://agronews.by/> Журнал «Аграрное обозрение» (<http://agroobzor.ru/zem/a-121.html>)).

<http://eurotechnika.ru/content/technology> <http://mcx.consult.ru/page62020720092>.

4.5. Общие требования к организации практики Реализация программы практики обеспечена наличием у образовательного учреждения договора с базовым предприятием.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

ПМ.01.

Результаты обучения(освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; -определять нормы, сроки и способы посева и посадки; -выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; -оценивать состояние производственных посевов;	Отчет.

-определять качество семян; -оценивать качество полевых работ; -определять биологический урожай и анализировать его структуру; -определять способ уборки урожая; -определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; -прогнозировать погоду по местным признакам; -проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; -определять вредителей и болезней сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений; -составлять годовой план защитных мероприятий;	
---	--

ПМ.02

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-определять основные типы почв по морфологическим признакам; -читать почвенные карты и проводить бонитировку почв; -читать схемы севооборотов, переходных и ротационных таблиц, характерных для данной зоны; -проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; -разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; -рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность	Отчет.

ПМ.03

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; -определять способы и методы хранения; -анализировать условия хранения продукции растениеводства; -рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; -определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации	Отчет.

ПМ.04.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; -планировать работу исполнителей; -инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; -подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; -оценивать качество выполняемых работ.	Отчет.
--	--------

ПМ.05.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в с/х-ве. -выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; - выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов. -перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; -выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания. -выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению. -под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; -оформлять первичную документацию.-выполнять производственные работы с учетом характеристик металлов и сплавов; -выполнять общеслесарные работы: разметку, рубку, правку, гибку, резку, опилование, шабрение металла, сверление, зенкование и развертывание отверстий, клепку, пайку, лужение и склеивание, нарезание резьбы; -подбирать материалы и выполнять смазку деталей и узлов;	Отчет.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

проведения агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве; проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв;
 организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке
 управления работами по производству продукции растениеводства. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики.

ГАПОУ «ТЕТЮШСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной производственной практики в _____

Студент: _____
(подпись)
Руководитель предприятия _____
(подпись)
Руководитель от ГАПОУ «ТСХТ» _____
(подпись)
Сдан на проверку « ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись)
Допущен к защите « ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись)
Оценка _____ « ____ » _____ 2024 г. _____ (подпись)

ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

Студент _____ (фамилия, имя, отчество) группа _____
Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
Место прохождения преддипломной производственной практики _____

Тема выпускной квалификационной работы

Контактный телефон предприятия (организации)

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы изучить следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Выбрать инструментарий для решения задач (выявленных проблем) по совершенствованию деятельности предприятия:

1. _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2024 г.
Срок представления отчета « ____ » _____ 2024 г.
Руководитель _____ Задание принял к исполнению _____
(подпись) (дата,подписьстудента)

Календарный план прохождения производственной преддипломной практики

студент _____
(Ф.И.О. студента)
объект преддипломной практики _____
(наименование предприятия (организации))

	Задание на преддипломную практику	Заключение руководителя о выполнении
1-я неделя		
2-я неделя		
3-я неделя		
4-я неделя		

Заключение руководителя преддипломной практики от предприятия:

Руководитель преддипломной практики от предприятия _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(Место печати)

Заключение руководителя преддипломной практики от техникума:

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК
прохождения производственной преддипломной практики

Студент _____

(Ф.И.О. студента)

объект преддипломной практики _____

(наименование предприятия (организации))

с _____ по _____ 2024 г.

№ п/п	Дата	Отдел	Наименование работ	Ф.И.О. руководителя отдела	Примечание
1.					выполнено
2.					выполнено
3.					выполнено

Дневник прохождения преддипломной практики должен соответствовать календарному плану прохождения преддипломной практики.

Примечание: графа заполняется после прохождения преддипломной практики и ставится отметка о выполнении тех или иных пунктов: «выполнено» или «не выполнено».

Руководитель практики от предприятия (организации)

/ _____ / / _____ /

должность _____ Ф.И.О. _____ руководителя _____ подпись, печать организации

ОТЗЫВ
о прохождении производственной преддипломной практики

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ по _____ 2024 г.

в _____

наименование организации (предприятия)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студент (ка)

изучил (а) вопросы _____

(перечисление изученных вопросов)

Студентом (кой) приобретены следующие знания и практические навыки:

Преддипломная практика может быть оценена на _____ (оценка)

Руководитель практики от предприятия (должность)

(Место печати)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

на проведение преддипломной практики студентов на предприятии (в учреждении (организации)) «_____» 2024г.
Мы, нижеподписавшиеся ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Техникум» в лице директора, действующего на основании Положения _____ и Лицензии _____ на право ведения образовательной деятельности, выданной _____ и, с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем _____ в лице, _____ действующего на основании _____ заключили между собой договор о нижеследующем:

ПРЕДПРИЯТИЕ (УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ) ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Техникуму в соответствии с рабочим учебным планом и прилагаемым календарным планом место для проведения преддипломной практики студента в период с « » _____ по « » _____ 2024 г.
- 1.2. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.3. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии (в учреждении, организации) в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.
- 1.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия (учреждения, организации).
- 1.6. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в Техникум.
- 1.7. Предоставлять студенту-практиканту возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической, финансовой и другой документацией подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.8. По окончании практики составить характеристику о работе студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленного им отчета.

ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.9. Представить предприятию (учреждению, организации) список студентов, направляемых на практику.
- 1.10. Направлять на предприятие (в учреждение, в организацию) студентов в срок, предусмотренный учебным рабочим планом и календарным планом проведения практики.
- 1.11. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 1.12. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательные для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 1.13. Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) - руководителям практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.

1.14. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1.15. Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

1.17. Договор вступает в силу после его подписания Техникумом, с одной стороны, и предприятием (учреждением, организацией) с другой стороны. Срок действия договора

Юридические адреса сторон:

Техникум:

Предприятие: